



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



# **PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES COMISA 2023.**



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



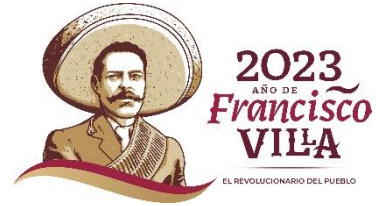
## Índice

Contenido	Páginas
<b>Justificación</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>Metas</b>	<b>5</b>
<b>Organización y Ejecución</b>	<b>6</b>
<b>Calendarización</b>	<b>7</b>
<b>Apéndice</b>	<b>8</b>



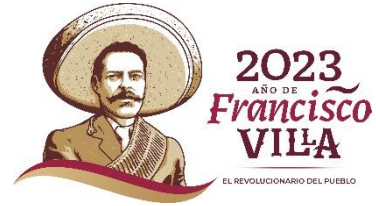
GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



## Justificación

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 93 fracción IX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el artículo 75 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; se formula el Programa Anual de Capacitación en materia de Transparencia y Datos personales COMISA 2023, con la intención de lograr que el personal adscrito a esta entidad, obtenga conocimiento y conciencia de las obligaciones y responsabilidades que establecen la normativa vigente, permitiendo garantizar a las personas su Derecho de Acceso a la Información Pública y el ejercicio y protección de derechos ARCO.



## Objetivo General

Procurar el debido cumplimiento de las disposiciones en materia de Acceso a la Información y Apertura Gubernamental y Protección de Datos Personales en todo acto administrativo, por parte del personal adscrito a Corporación Mexicana de Impresión S.A. de C.V. a través de acciones institucionales de capacitación.

## Objetivos específicos

- Conseguir talleres o cursos enfocados a las obligaciones de Acceso a la Información, Apertura Gubernamental, Archivos, Accesibilidad y Protección de Datos Personales; para al personal que funge como enlace de la Unidad de Transparencia.
- Fortalecer la cultura del Derecho de Acceso a la Información, Apertura Gubernamental, Archivos, Accesibilidad y Protección de Datos Personales en la Entidad.
- Mantener al 100% la atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y derechos ARCO.



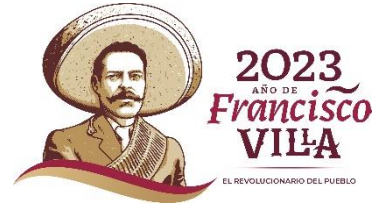
GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



## Metas

- De manera enunciativa mas no limitativa, mantener capacitado al personal que funge como enlace con la Unidad de Transparencia, respecto al conocimiento de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la ley de Archivos de la Ciudad de México.
- Proporcionar difusión de manera continua, de cursos impartidos por diversas instituciones que propicien las herramientas que faciliten el cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos personales.

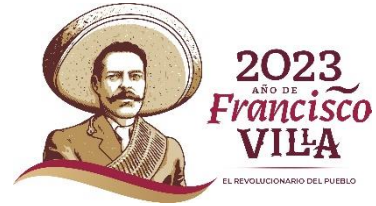


## Organización y Ejecución.

El presente Programa se enfoca en dos vertientes, una es la capacitación más técnica y especializada para el personal que mantiene contacto con la Unidad de Transparencia de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. y por otra parte, oferta educativa en las materias de Transparencia y Datos Personales para el personal en general.

La ejecución estará a cargo de la Unidad de Transparencia:

- Preparar contenidos y dinámicas: se proyecta elaborar trípticos o infografías con la información en la materia y repartirlos de manera virtual y física al personal de esta Entidad.
- Buscar cursos y/o talleres externos que complementen la capacitación del personal: existe una oferta en cursos y talleres por los diversos órganos garantes de cada estado que bien pueden abonar conocimiento práctico al cumplimiento de las obligaciones en la materia, se realiza monitoreo permanente al respecto y las convocatorias que se reciban, se difundirán al personal.
- Preparar y difundir material relativo a Transparencia y Datos Personales: existen materiales y exposiciones virtuales que suman conocimiento que puede facilitar el cumplimiento de las obligaciones en la materia; por lo que se realizará monitoreo de material que sea de utilidad y difundirá al personal de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. además de preparar y adaptarlo a la normativa local.



## Calendarización

Considerando la cantidad de personal por área, se distribuyen las fechas de capacitación, **durante el primer cuatrimestre** se elaborará evaluación diagnóstica a los enlaces para detectar las áreas en las que se requiere reforzar conocimientos, durante el mes de abril, se dedicará a la búsqueda del material a impartir o sugerir para el personal. La promoción de capacitación externa será un ejercicio permanente.

En el siguiente cuadro se muestra la programación por semanas, para las áreas en donde se detecte necesidad de reforzar temas.

ÁREAS A CAPACITAR	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN																							
	MAY				JUN				AGO				SEP				OCT				NOV			
	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4
Dirección General																								
Coordinación Jurídica y Normativa																								
Comercialización y Abastecimiento																								
Coordinación de Administración y Finanzas																								
Órgano Interno de Control																								
Coordinación Operativa																								



## Apéndice

En este apéndice se muestran los cursos y talleres de las plataformas que existen en diversas instituciones que emiten constancia oficial, de los cuales el personal que requiere conocimientos especializados pueda beneficiarse en sus labores para el cumplimiento de las obligaciones en las materias de este programa.

CURSO	PÚBLICO OBJETIVO
Introducción a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas en la Ciudad de México.	Ofertado por el INFO, dirigido a personas servidoras públicas y público en general interesado en conocer los aspectos principales del derecho de transparencia y acceso a la información pública, así como de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Ofertado por el INAI (CEVINAI), dirigido a personas servidoras públicas y público en general interesado en conocer los aspectos principales del derecho de transparencia y acceso a la información pública, así como de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Sensibilización para la transparencia y rendición de cuentas.	Ofertado por el INAI (CEVINAI), dirigido a personas servidoras públicas y público en general interesado en conocer los aspectos principales del derecho de transparencia, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.
Introducción a la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados en la Ciudad de México.	Ofertado por el INFO, dirigido a personas servidoras públicas y público en general interesado en conocer los aspectos principales del derecho a la protección de datos personales, así como de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
Introducción a la organización de archivos.	Ofertado por el INFO, dirigido al personal de los sujetos obligados de la Ciudad de México, responsables del Área Coordinadora de Archivos y en su caso, personal que labore y/o apoye en las actividades que se desarrollan en dicha Área, tales como: Responsables de Archivo de Trámite, Responsables del Archivo de Concentración, Integrantes del COTECIAD, Integrantes de las Unidades de Transparencia.
Introducción a la Ley General de Archivos.	Ofertado por el INAI (CEVINAI), dirigido al personal de los sujetos obligados de la Ciudad de México, responsables integrantes del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados.

\*Informe elaborado por: Mtro. Israel Mancilla Herrera, Responsable de la Unidad de Transparencia de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.